

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

- a) e-mail: iod@lublin.eu;
- b) lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na dostawę wyposażenia miejsc doraźnego schronienia (MDS) realizowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), przetwarzamy w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj.: Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne przez okres 5 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały one otrzymane.
(Następnie w zależności od kat. archiwalnej należy wybrać jeden z poniższych zapisów):

- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią A: Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana się do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecznie.
- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną BE: Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.

- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną **B**: Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
6. Dane mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usług serwisowych dla systemów informatycznych, np. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
 8. Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z zasadami wynikającymi z art 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu rozpatrzenia oferty.